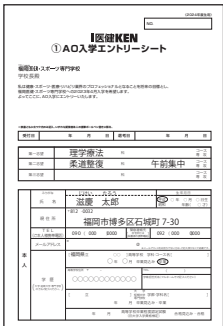
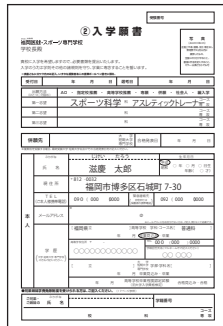

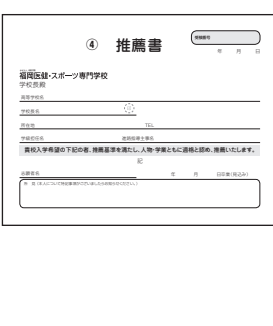

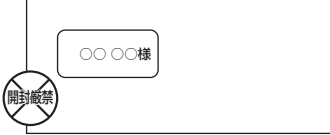


■ 出願書類

総合型選抜(AO入学) 《出願書類》 ■エントリー時 ■正式出願時 ① ②③⑤⑥ ・総合型選抜出願許可証	高等学校推薦型選抜 《出願書類》 ②③④⑤⑥	一般選抜(専願・併願) 《出願書類》 ②③⑤⑥	社会人選抜 《出願書類》 ②③⑤⑥
---	-------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

※指定校推薦型選抜でご出願の方は、指定校推薦型選抜募集要項をご確認ください。

① 総合型選抜エントリーシート	 <ul style="list-style-type: none"> ●20ページの総合型選抜エントリーシートを切り取ってください。 ●表面の太ワク内と裏面の作文を記入してください。 ●募集要項に挟み込まれた「総合型選抜エントリーシート専用封筒」に入れて郵送してください。 	② 入学願書	 <ul style="list-style-type: none"> ●22ページの入学願書を切り取ってください。 ●表面の太ワク内と裏面の作文を記入してください。 ●総合型選抜エントリー認定者は、作文の記入は必要ありません。 ●写真を貼ってください。 	③ 受験票	 <ul style="list-style-type: none"> ●24ページの受験票を切り取ってください。 ●表面にご自身の郵便番号・住所・氏名を記入の上、323円切手をお貼りください。 ※郵便料金が改定された場合は、改定料金分の切手をお貼りください。 ●裏面の太ワク内を記入してください。 	④ 推薦書	 <ul style="list-style-type: none"> ●24ページの推薦書を切り取り高等学校に依頼してください。 ●高等学校にフォーマットがある場合は、そちらをご利用ください。
⑤ 郵便振替払込受付証明書台帳	<ul style="list-style-type: none"> ●24ページの郵便振替払込受付証明書台帳を切り取ってください。 ●表面の太ワク内を記入してください。 ●募集要項に挟み込まれた下図の振込用紙で、郵便局にて入学選抜料30,000円を振込んでください。点線で囲んだ「郵便振替払込受付証明書(お客様用)」が返却されますので、それを裏面に貼ってください。 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> ■郵便振替払込受付証明書  ※郵便局のATMご利用の際は、「ご利用明細票」を貼ってください。 この部分を貼って送ってください。 </div>	⑥ 高等学校調査書	<ul style="list-style-type: none"> ●高等学校に依頼してください。 ※社会人の方は、高等学校調査書のかわりに最終学校成績証明書を提出してください。(卒業証書は不可) ※高等学校卒業程度認定試験合格者の方は、高等学校調査書のかわりに高等学校卒業程度認定試験合格証明書のコピーをご提出ください。 <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div>				

高校生の方は、入学後に高等学校卒業証明書をご提出いただきます
社会人の方は、入学後に最終学校卒業証明書をご提出いただきます

■ 提出方法

- ① 出願書類を募集要項に挟み込まれた「出願書類封筒」に入れ、必要事項を記入の上、簡易書留扱いにて郵送してください。 ※市販の封筒をご利用いただいても構いません。
- ② 本校入学事務局へ直接ご持参頂いても結構です。
受付時間 9:00~17:30
- ③ ネット出願も行っています。
(8ページ参照)

※提出された書類及び選考料は、返却・返金いたしません。

